Типовое положение

о ресурсном центре по координации деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков

(далее – Ресурсный центр)

1. Общие положения
   1. Типовое Положение о Ресурсном центре разработано с целью организации деятельности ресурсных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по приоритетным направлениям:

социальная реабилитация и социализация граждан, страдающих патологическими зависимостями;

социальная адаптация и ресоциализация лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

развитие добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания;

развитие сопровождаемого проживания инвалидов с психическими расстройствами, ранее получающими услуги в психоневрологическом интернате;

социальная реабилитация и социализация несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением;

социальное сопровождение замещающих семей, улучшение качества жизни детей в замещающих семьях;

постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

развитие ранней помощи детям от 0 до 3 лет (имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям с генетическими нарушениями, а также детям группы риска) в сфере социального обслуживания;

социальная реабилитация и адаптация семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

* 1. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о ресурсном центре.
  2. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждениям социального обслуживания, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учреждения), на основании приказа Депсоцразвития Югры по соответствующему направлению деятельности, на период, определенный Депсоцразвития Югры.
  3. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.
  4. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.
  5. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.
  6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности государственных и негосударственных поставщиков социальных услуг, утвержденными Депсоцразвития Югры, имеющее достаточные ресурсы для организации и координации деятельности поставщиков социальных услуг (государственные, негосударственные) по приоритетным направлениям.

1.7.2. Социальная реабилитация – комплекс мероприятий, направленный на восстановление личностного и социального статуса гражданина, а также формирование способностей для интеграции его в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям и общественно полезному труду.

1.7.3. Социализация – процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, [знаниями](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_(%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5)), [навыками](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%8B%D0%BA), позволяющими ему успешно функционировать в [обществе](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE).

1.7.4. Социальная адаптация – комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве.

1.7.5. Ресоциализация – процесс социального восстановления личности, усвоения ею повторно (в случае десоциализации) или впервые (в случае асоциализации или отставания в социализации) позитивных с точки зрения общества социальных норм и ценностей, образцов поведения.

1.7.6. Гражданин без определенного места жительства – гражданин, не имеющий права собственности на жилое помещение (здание, строение) или права пользования жилым помещением (зданием, строением), которое он мог бы использовать для проживания или пребывания, а также не имеющий регистрации по месту жительства или по месту пребывания).

1.7.7. Волонтер (доброволец) – гражданин или юридическое лицо, осуществляющий(ее) благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя либо в интересах благотворительной организации.

* + 1. Добровольческая (волонтерская) деятельность (добровольчество, волонтерство) – деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению добровольческих услуг, оказанию иной поддержки гражданам или юридических лицам.

1.7.8. Гражданин, страдающий патологической зависимостью– лицо, допускающее потребление психоактивных веществ по немедицинским показаниям.

1.7.9. Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

1.7.10. Ранняя помощь – комплекс медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).

1.7.11. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.7.12. Девиантное поведение – поведение, характеризующееся устойчивым повторяющимся нарушением социальных норм и правил; поступки, действия, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам. 1.7.13. Замещающая семья – форма семейного устройства детей вне кровной семьи.

1.7.14. Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.7.15. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно. 1.7.16. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Цель, задачи, функции

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организация и координирование деятельности поставщиков социальных услуг и социальных партнеров для создания высокоэффективной многопрофильной целевой системы социального обслуживания на основе клиенто-оринтированного и межведомственного подходов.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг.

2.2.2. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по приоритетным направлениям.

2.2.3. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по направлению деятельности Ресурсного центра.

2.2.4. Обобщение результатов деятельности по приоритетному направлению, распространение опыта.

2.3. Функции:

2.3.1. Организационно-методическая функция предусматривает организацию и координацию Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия, а также консалтинговое и супервизорское сопровождение; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках приоритетных направлений; формирование и ведение реестров.

2.3.2. Информационно-коммуникативная функция направлена на передачу социального опыта поставщиков социальных услуг по направлению деятельности, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. Аналитическая функция обеспечивает проведение анализа деятельности поставщиков социальных услуг в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по приоритетному направлению, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

3. Управление деятельностью Ресурсного центра

3.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

3.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей либо специалистов учреждения.

3.1.2. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

3.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

3.1.5. Разрабатывает и направляет для согласования в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации соответствующего направления.

3.1.6. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.7. Ежегодно до 20 числа следующего за отчетным представляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации соответствующего направления.

3.1.8. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.9. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации соответствующего направления.

3.1.10. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

3.1.11. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по соответствующему направлению деятельности.

3.1.12. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

3.1.13. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по соответствующему направлению.

4. Взаимодействие

* 1. Ресурсные центры осуществляют взаимодействие с Депсоцразвития Югры в части предоставления информации, регламентирующей их деятельность.
  2. Ресурсные центры взаимодействуют с Управлениями социальной защиты населения в части контроля их деятельности.
  3. Ресурсные центры взаимодействуют с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части предоставления информации в установленные сроки.
  4. Ресурсные центры осуществляют взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части улучшения качества оказываемых услуг.

5. Права и обязанности

5.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

5.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

5.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

5.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

5.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

5.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по соответствующему направлению.

5.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1. Целевые показатели оценки эффективности деятельности

Ресурсного центра

6.1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.

* 1. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.
  2. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.
  3. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.
  4. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по соответствующему направлению.
  5. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.

1. Заключительные положения.

7. 1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.