



**Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский многопрофильный
реабилитационный центр для инвалидов»**

Методические рекомендации к оформлению программ

Сургут,
2021

**Составитель: отделение информационно-
аналитической работы БУ «Сургутский
многопрофильный реабилитационный центр для
инвалидов»**

Введение.

В специфике учреждений социального обслуживания населения социальная программа является основой для практической работы с клиентами учреждений социального обслуживания населения, несовершеннолетними, семьями в целом, людьми с ограниченными возможностями и другими группами населения. Социальная программа является руководством к действию, а именно к социальному вмешательству, которое осуществляется для поддержки клиентов.

В каждой социальной программе, поставлена конкретная цель, выполнение которой расписано поэтапно, по срокам, четко обозначены ответственные исполнители.

Настоящий стандарт устанавливает основные требования к оформлению программ реабилитации, применяемых для работы в БУ «Сургутский центр социального обслуживания населения».

Термины и определения.

Показатели эффективности – количественные и качественные характеристики сформированности каждого качества, свойства, признака изучаемого объекта, т.е. мера сформированности того или иного критерия.

Показатель – количественная или качественная характеристика объекта, описывающая какое-либо его свойство.

Программа – это разрабатываемый и реализуемый комплекс задач и мероприятий, имеющих определенное содержание, и направленный на достижение конечной цели. Программы можно рассматривать как разновидность проектов. Различные социальные мероприятия могут не иметь между собой никаких связей и выполняются изолированно, но при их наличии мероприятия по разработке и реализации одного или нескольких социальных проектов объединяются в одну социальную программу.

Технология – упорядоченная совокупность действий, операций, процедур, инструментально обеспечивающая прогнозируемый и диагностируемый результат.

Форма – способ существования учебно-воспитательного процесса, оболочка для его внутренней сущности, логики и содержания.

Метод – совокупность относительно однородных приемов, операций, практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи.

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 52143-2013 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг.
2. ГОСТ Р 53063-2014 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье

Структурные элементы программы, проекта:

1. пояснительная записка;
2. целевая группа;
3. цели;
4. задачи;
5. направленность программы;
6. формы и методы работы;
7. содержание программы;
8. этапы и сроки реализации;
9. календарно – тематическое планирование;
10. кадровые ресурсы;
11. материально-технические ресурсы;
12. ожидаемые результаты и критерии эффективности;
13. список литературы;
14. оформление текста;
15. приложения.

Пояснительная записка.

Пояснительная записка содержит анализ, на основе которого определяются основной замысел или варианты модификации программы, избирая реально достижимые идеи реабилитационного и абилитационного характера, присущие системе социального обслуживания.

Текст пояснительной записки должен начинаться с определения актуальности программы, вариантов решения социальной проблемы. Основываясь на научной литературе можно сделать вывод о состоянии проблемы на сегодняшний день и перспективных возможностях ее решения. Необходимо аргументировать, что разработанная программа способна решить обозначенную проблему.

Далее определяется **целевая группа**, на которую направлена программа реабилитации, с указанием ее особенностей. Особенности могут включать в себя информацию:

- социальное положение и статус получателя социальных услуг (например, ребенок-инвалид или ребенок, испытывающий трудности в социальной адаптации, ребенок из малообеспеченной семьи);
- географическое место проживания.

Целеполагание.

Цель – это четкое представление о требуемом результате. Правильно поставленная цель задает критерии для ее идентификации, то есть дает возможность обоснованно ответить на вопрос – достигнута цель или нет. Цели можно условно поделить на внешние и внутренние. Внешние цели ориентированы на позитивные изменения в социуме. Внутренние же цели, в свою очередь направлены на деятельность специалиста или отделения.

Правила целеполагания:

- четкость, точность, конкретность и реалистичность цели в рамках контрактного проекта;
- цель может быть достигнута за предполагаемый срок реализации;
- затраты при достижении результатов не должны превышать цены самих результатов;
- цель может быть достигнута посредством использования предполагаемых в программе средств, способов и методов реализации;
- поставленная цель не может быть уже результатов, достигнутых при решении отдельных задач;
- формулировка целей в позитиве (не использовать частицу «не»).

- при формулировании цели **использовать:** развитие, получение и расширение, наработка практических навыков.

Задачи – пошаговое планирование достижения поставленной цели. Количество задач всегда превосходит количество целей (3-4 задачи на цель). Предполагается 4 вида задач:

- организационные (подготовка, организация формирования банка данных, информационные встречи, проведение обучающих семинаров для разработчиков программы)

- исследовательские (исследование состояния проблемы)

- практические (непосредственная деятельность по реализации программы)

- аналитические (анализ, контроль результатов, подведение итогов, оценка эффективности)

Например: углубить знания, познакомить, формировать, научить.

Направленность программы.

При необходимости указываются направления работы, например, медицинское, психологическое, педагогическое направления, либо: диагностическое, коррекционное, развивающее, обучающее, воспитательное

Методы и формы работы. В данном разделе описывается то, что планируется сделать, чтобы выполнить задачи. Это пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает?

Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и возможную причинную связь с поставленными задачами. Если проводится деятельность А, то задача Б будет выполнена.

Содержание.

В содержании раскрывается механизм реализации программы реабилитации. Отражается вся деятельность, подбор оптимальной системы действий направленный на реализацию программы. Четко прописан алгоритм и порядок работы.

Этапы реализации программы.

Наименование этапа	Сроки реализации	Содержание этапа

Календарно-тематический план

№	Тема занятия	Цели, задачи	Форма занятия	Содержание

Кадровые ресурсы.

А данном разделе прописывается роль каждого специалиста, принимающего участие в реализации проекта, начиная с руководителя проекта (координатора) и исполнителей программы, комментируя их роль и степень участия в проекте.

Должность	Обязанности

Материально-технические ресурсы.

В этом разделе описывается все оборудование, используемое специалистами (оборудование, канцелярские принадлежности, материалы, транспортные расходы).

Результаты и критерии эффективности.

Главный критерий реализованной программы - это соответствие результатов поставленным задачам. Сущность критериев деятельности является возможность определения полного или частичного совпадения (расхождения), результатов с поставленной целью.

Ожидаемые результаты	Критерии оценки	
	Количественные	Качественные
	количество оказанных услуг, участников мероприятий, получателей конкретной помощи и др.	положительные изменения, которые произойдут в результате проведения мероприятий, оказания услуг и др.

Количественные данные предполагают наличие статистических данных (количественные показатели не обязательно отражают качество и эффективность предоставления услуги).

Качественные же показатели являются прямым показателем оценки деятельности, поскольку указывают на удовлетворенность клиента. И изменение ситуации в социуме.

В данном разделе необходимо указать какими способами оценки пользуется разработчик программы: статистический анализ. Анализ служебной документации, сопоставление затрат и результатов, анкетирование, опрос, наблюдение.

Список литературы.

Список должен быть составлен в алфавитном порядке фамилий или названий произведений (при отсутствии автора) в соответствии с образцом:

Книга одного автора: Карпова Е.В. Введение в специальность и культура труда. – Ярославль: «Вега», 1994. - 166с.

Коллективный сборник (несколько авторов): введение в научное исследование по педагогике. / Под ред. В.И. Журавлева. – М, 1998. – 239 с.

Статья из журнала: Филиппова А.Г. Требования к личности педагога. // Гуманизация образования. – Бийск, 1995. - № 1. – С.41-54.

Газетная статья: Петров П.О. Техника самообразования. // Татьяна день. – 1995. - № 3 (23). – авг. – С. 8-10.

Интернет-ресурсы: www/socioprofi.ru

Требования к оформлению программы:

1. Материалы разрабатываются в электронном варианте формата .doc в редакторе текстов MS Word
2. Выравнивание по ширине
3. Тип шрифта: Times New Roman.
4. Размер шрифта текста - 14 (размер шрифта таблиц - 12).
5. Междустрочный интервал - 1,5 (в таблицах - 1,0).
6. Абзац - 1,25 мм.
7. Параметры страницы – сверху 2,5 см.; внизу 2,0 см., слева - 2,75 см, справа - 2,25 см.
8. Разработка может содержать материалы Приложения. Объем страниц неограничен.