



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Энгельса, 8 г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел./факс (3462)522-134, тел. (3462)522-411
E-mail: trud_86@admsurgut.ru

Директору
БУ «Центр социального
обслуживания населения
«На Калинке»
А.А. Шокшиной

УТ № 46-08-44/18-0

от 15.03.2018



Уведомление

**о регистрации коллективного договора, соглашения
(изменения в коллективный договор, соглашение),
без наличия условий, ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения изменений и дополнений № 5 от 28.02.2018, заключенных между бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лице директора Шокшиной Аси Александровны и работниками, в лице председателя первичной профсоюзной организации Коробой Ольги Михайловны, к коллективному договору от 27.05.2016, срок действия с 27.05.2016 по 26.05.2019,

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен

регистрационный номер 37/16-5. Дата регистрации « 15 » марта 2018 г.

Условия изменений и дополнений № 5 от 28.02.2018 к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления



Г.М. Кузнецова

Третьякова Людмила Михайловна
Тел. (3462)52-24-11

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №5
к коллективному договору бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социального обслуживания населения «На Калинке»
на 2016-2019 годы, регистрационный номер 37/16 от 03.06.2016

г. Сургут

«28» февраля 2018 г.

1. В связи с вступлением в действие приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2017 г. №20-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28 февраля 2017 года №03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги», внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке» коллективного договора, следующие изменения:

1.1. Таблицу подпункта 2.1.1. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	администратор	7 537
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	8 793
1.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	9 421
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, психолог, специалист по кадрам, юрист-консульт, экономист, инженер, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед	10 300
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 816
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 332

24.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	12 310
-----	----------------------------	---------------------------------	--------

1.2. Таблицу подпункта 2.1.2. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1.1.		социальный работник	8 696,40
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе	11 884,80
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
3.1.		заведующий отделением	12 997

1.3. Таблицу подпункта 2.1.3. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.2.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	9 566,40
1.3.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	10 002
1.4.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	11 595,60
2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	12 320,40

1.4. Таблицу подпункта 2.1.4. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		

1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму	9 855,60
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	11 884,80
2.2.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	12 031,20
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, методист	12 175,20
2.4.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	12 320,40

1.5. Таблицу подпункта 2.1.5. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.1.		культурорганизатор	8 696,40
1.2.		культурорганизатор II категории	9 132
1.3.		культурорганизатор I категории	9 566,40

1.6. Таблицу подпункта 2.1.6. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	11 884,80

1.7. Таблицу подпункта 2.1.7. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		

1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, кастелянша, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, оператор стиральных машин, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	5 465
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	6 030
2.2.	2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, оператор выводных устройств	7 035
2.3.	3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 039
2.4.	4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8 668

1.8. Таблицу подпункта 2.1.8. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:		

1.	специалист по охране труда ¹ , специалист гражданской обороны ²	10 300
----	---	--------

1.9. Пункт 3.1. раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата за разделение рабочего дня на части».

1.10. Дополнить раздел III пунктом 3.10. следующего содержания:

«Выплата за разделение рабочего дня на части (продолжительность рабочего дня разделена на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы) устанавливается в размере до 10 процентов к должностному окладу».

1.11. Пункт 4.3. раздела IV исключить следующий абзац:

Размер выплаты за каждый показатель учитывается не более 20 процентов должностного оклада. Если суммарный процент по нескольким показателям достигает 50%, то исполнение других показателей не учитывается».

1.12. Подпункт 4.4. раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

- коэффициент эффективности деятельности работника (далее - КЭД);
- выплата за качество.

4.4.1. КЭД устанавливается отдельным категориям работников государственных учреждений для обеспечения достижения значений, указанных в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2013 года № 37-п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (2013-2018 годы)».

Перечень должностей работников Учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы (далее - отдельные категории работников), а также предельный размер КЭД устанавливается на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Порядок применения (установления) КЭД работникам Учреждения предусмотрено Положением о порядке применения (установления) коэффициента эффективности деятельности работникам БУ «Центр социального обслуживания населения «На Калинке», занимающим должности, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению до 2018 года средней заработной платы в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.4.2. Заместителям директора, отдельным категориям работников ежемесячно устанавливается выплата за качество при наличии у них

6

квалификационной категории и (или) при выполнении работником показателей оценки эффективности деятельности:

в следующих размерах:

- при наличии второй квалификационной категории 10%;
- при наличии первой квалификационной категории 15%;
- при наличии высшей квалификационной категории 20%;
- за соблюдение трудовой дисциплины 10%;
- за соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения 5%;
- за участие в методической работе и инновационной деятельности государственного учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах) 5%;
- за участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан 5%;
- за освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки 5%;
- за удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) 3%;
- за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде 10%;
- за высокое качество выполняемой работы 15%;
- за персональный вклад работника в общие результаты деятельности 5%;
- за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения 5%.

Максимальный размер выплаты за качество определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, директору Учреждения предоставляются мониторинги оценки эффективности деятельности работников в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению:

на работников административно-хозяйственного аппарата – главным бухгалтером;

на руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного аппарата и иных работников, подчиненных заместителям директора - заместителями директора;

на работников, занятых в структурных подразделениях – руководителями структурных подразделений.

Решение директора Учреждения об установлении размеров выплат за качество, оформляется приказом в соответствии с приложением.

1.13. Таблицу пункта 5.1. раздела V изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	Директор, (1 группа оплаты труда)	25 480
2.	Заместитель директора (1 группа оплаты труда директора)	17 682
3.	Главный бухгалтер (1 группа оплаты труда)	18 090

1.14. Приложение 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке» изложить согласно приложению настоящих изменений.

1.15. Установить, что должностные оклады, предусмотренные подпунктам 1.1-1.8, 1.11 пункта 1. применяются с 1 января 2018 года.

Приложение к изменениям в
Положение об установлении
системы оплаты труда работников
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Центр социального
обслуживания населения «На
Калинке»

Служебная записка
на выплату коэффициента эффективности деятельности работников
БУ «Центр социального обслуживания населения «На Калинке»

Отделение _____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Критерии				Предельный размер КЭД	Установленный размер КЭД	Примечание

2. В связи с вступлением в действие приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.11.2017 г. №17-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.10.2014 года №14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг», дополнить коллективный договор Положением образования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения «На Калинке» (Приложение № 1 к изменениям и дополнениям № 5).

3. Раздел 6 «Режим работы» Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке», изложить в следующей редакции:

«6.1. Рабочее время Работников учреждения определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а так же трудовым договором и графиком работы.

6.2. Работникам с почасовой оплатой труда установить суммированный учет рабочего времени.

6.2.1. Продолжительность учетного периода составляет 12 месяцев (год), не должна превышать нормального числа рабочих часов.

6.2.2. Продолжительность учетного периода по должности водитель автомобиля составляет 1 месяц, не должна превышать нормального числа рабочих часов.

6.2.3. Суммированный учет рабочего времени устанавливается для тех видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

6.2.4. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) работников не может превышать 12 часов.

6.2.5. Рабочее время работников с суммированным учетом рабочего времени регулируется плановыми графиками работы на каждый месяц, в которых указываются рабочие дни и продолжительность работы в каждом из этих дней.

6.2.6. Графики работы (сменности) разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Графики сменности могут периодически корректироваться. Главным условием для разработки графика при суммированном учете рабочего времени является также отработка нормы рабочего времени за принятый учетный период (1 месяц, год).

6.3. Вследствие особого характера труда, когда интенсивность работы неодинакова в течение рабочего дня, производится разделение рабочего дня на части. Разделение рабочего дня на части применяется водителям автомобиля, работающим по пятидневной рабочей неделе с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности рабочего времени за учетный период.

6.4. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня - уход с работы у своего непосредственного руководителя.

6.5. Для работников Учреждения установлена 5-дневная рабочая неделя согласно Графику рабочего времени при 36 часовой рабочей недели и Графику рабочего времени при 40 часовой рабочей недели, продолжительность рабочего времени для мужчин - медицинских работников - не более 39 часов в неделю. Выходные дни - суббота, воскресенье. Выходные дни для работников, работающих по сменам - согласно Графикам рабочего времени. В случае необходимости выхода на работу в выходные и нерабочие праздничные дни работа оплачивается согласно ст. 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5.1. Продолжительность рабочего времени может быть более 8 часов, но не более 12 часов в смену при условии соблюдения баланса рабочего времени в учетном периоде.

Перечень таких работ, время приема пищи устанавливается администрацией с учетом мнения Профсоюзного комитета.

6.5.2. При суммированном учете рабочего времени, работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов по окончании учетного периода оплачивается, как сверхурочная работа: в полуторном размере оплачиваются первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день (смену) данного учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы, в соответствии со ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях и в пределах действующего законодательства. Сверхурочные работы допускаются только с учетом мнения выборного профсоюзного комитета не более 120 часов в год.

6.6. Запрещается в рабочее время: отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для проведения общественных мероприятий и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, кроме работ, связанных с профсоюзной деятельностью.

6.7. При работе по 5-ти дневной рабочей неделе с 2-мя выходными днями (в субботу и воскресенье) установить:

6.7.1. Рабочий день для мужчин Учреждения (за исключением упомянутых в других пунктах и подпунктах настоящих Правил) начинается с 09⁰⁰ часов, заканчивается в 18⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

6.7.2. Для женщин (за исключением упомянутых в других пунктах и

подпунктах настоящих Правил) рабочий день начинается с 09⁰⁰ часов, заканчивается в 17⁰⁰ часов, в понедельник рабочий день заканчивается в 18⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

6.8. При работе с суммированным учетом рабочего времени по графику установить следующие режимы работы:

6.8.1. Для врачей - женщин, рабочий день начинается с 09⁰⁰ часов, заканчивается в 17⁰⁰, в понедельник рабочий день заканчивается в 18⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

Для врачей - мужчин, рабочий день начинается с 09⁰⁰ часов, заканчивается в 18⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

6.8.2. Для инструктора по адаптивной физкультуре, рабочий день начинается:

с 09⁰⁰ часов, заканчивается в 18⁰⁰ - для мужчин.

Перерыв для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

с 09⁰⁰ часов, заканчивается в 17⁰⁰, в понедельник рабочий день заканчивается в 18⁰⁰ - для женщин.

Перерыв для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

с 11⁰⁰ часов, заканчивается в 20⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания - с 15⁰⁰ до 16⁰⁰ часов.

6.8.3. Для медицинских сестер по массажу, физиотерапии, медицинских сестёр, работающих в смену, рабочий день начинается:

для женщин, рабочий день начинается с 09⁰⁰ часов, заканчивается в 17⁰⁰, в понедельник рабочий день заканчивается в 18⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

для мужчин, рабочий день начинается с 09⁰⁰ часов, заканчивается в 18⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

6.8.4. Для медицинских сестер, работающих в смену, рабочий день начинается:

1 смена - с 9⁰⁰ часов, заканчивается в 20⁰⁰ часов.

Перерывы для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 13³⁰ часов и с 16⁰⁰ до 16³⁰ часов предоставляются в комнате отдыха отделения. Время перерыва в рабочее время включается.

2 смена - с 20⁰⁰ часов, заканчивается в 9⁰⁰ часов.

Перерывы для отдыха и питания - с 1⁰⁰ до 1³⁰ часов и с 7⁰⁰ до 7³⁰ часов предоставляются в комнате отдыха отделения. Время перерыва в рабочее время не включается.

6.8.5. Для поваров, кухонных рабочих, работающих по 10 часов, рабочий день которых начинается:

с 7⁰⁰ часов, заканчивается в 19⁰⁰ часов.

Перерыв на отдых и питание с 10³⁰ до 11⁰⁰ часов, с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов и с 16³⁰ до 17⁰⁰ часов.

6.8.6. Для заведующей производством (шеф-повара) рабочий день начинается:

с 09⁰⁰ часов, заканчивается в 17⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания - с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

6.8.7. Для воспитателей, рабочий день начинается:

с 08⁰⁰ часов, заканчивается в 20⁰⁰.

1 перерыв для отдыха и питания - с 12⁰⁰ до 12³⁰ часов.

2 перерыв для отдыха и питания - с 16⁰⁰ до 16³⁰ часов.

6.8.8. Для водителей автомобиля, работающих по графику:

I. Рабочий день начинается с 06⁰⁰ часов, заканчивается в 19³⁰.

1 часть рабочего дня начинается с 06⁰⁰ часов, заканчивается в 12⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания с 09⁰⁰ до 09⁴⁵ часов.

Перерыв между двумя частями рабочего дня с 12⁰⁰ до 14⁰⁰ часов.

2 часть рабочего дня начинается в 14⁰⁰ часов, заканчивается в 19³⁰.

Перерыв для отдыха и питания с 16³⁰ до 17¹⁵ часов.

Время перерыва в рабочее время не включается.

II. Рабочий день начинается с 07⁰⁰ часов, заканчивается в 21⁰⁰.

1 часть рабочего дня начинается с 07⁰⁰ часов, заканчивается в 13⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания с 10⁰⁰ до 11⁰⁰ часов.

Перерыв между двумя частями рабочего дня с 13⁰⁰ до 15⁰⁰ часов.

2 часть рабочего дня начинается в 15⁰⁰ часов, заканчивается в 21⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания с 18¹⁵ до 19¹⁵ часов.

Время перерыва в рабочее время не включается.

III. Рабочий день начинается с 07³⁰ часов, заканчивается в 19⁰⁰.

1 часть рабочего дня начинается с 07³⁰ часов, заканчивается в 13⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания с 09⁰⁰ до 09³⁰ часов.

Перерыв между двумя частями рабочего дня с 13⁰⁰ до 15⁰⁰ часов.

2 часть рабочего дня начинается в 15⁰⁰ часов, заканчивается в 19⁰⁰.

Перерыв для отдыха и питания с 16³⁰ до 17³⁰ часов.

Время перерыва в рабочее время не включается.

6.9. С целью рационального использования режима работы и отдыха по согласованию с работником администрация вправе установить другой график работы работника. При этом общая продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

6.10. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться неполный день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника

13

производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

6.11. Эпизодическое привлечение Работников к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется при возникновении необходимости производственного или организационного (управленческого) характера. На Работников с ненормированным рабочим временем распространяется порядок рабочего дня, установленный настоящими Правилами.

6.12. Основанием для освобождения от работы в рабочие для Работника дни являются листок временной нетрудоспособности, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с письменного согласия Работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

6.14. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.15. Решение Работодателя об отстранении Работника от работы (о не допуске к работе) оформляется приказом директора учреждения, в котором перечисляются обстоятельства, послужившие основанием для отстранения Работника; документы, которые подтверждают такие основания; период времени отстранения; распоряжение бухгалтерии о приостановке начисления заработной платы за период отстранения; кто будет исполнять обязанности отстраняемого работника. Приказ объявляется Работнику под роспись.

6.16. Допуск к работе оформляется приказом о прекращении (об отмене) отстранения Работника и указании бухгалтерии о начислении заработной платы и объявляется Работнику под роспись.

6.17. Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным. При отсутствии Работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня

(смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту "а" пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

6.18. По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору о выполнении другой регулярной оплачиваемой работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени не может превышать времени, установленного Трудовым кодексом РФ.

6.19. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) производится в случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством. Такое привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия Работника.

6.20. Работодатель ведет точный учет сверхурочных работ путем составления журнала сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.21. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; Работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий Работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.22. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, Работники, имеющие детей-инвалидов, а также Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время».

4. Пункт 7.36. Раздела 7. «Обязательства профсоюзного комитета» коллективного договора, дополнить Положением (Приложение №2 к настоящему изменением и дополнениям).

5. Пункты 1 и 2 изменений и дополнений №5 к коллективному договору, вступают в силу с 01.01.2018 года, подпункт 6.8.7. раздела 6

ПОЛОЖЕНИЕ
образования и использования средств, полученных
от приносящей доход деятельности БУ ХМАО – Югры «Центр
социального обслуживания населения «На Калинке»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения доходов, полученных от оказания платных услуг населению за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке» (далее – Учреждение).

2.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.07.2014 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.1.0.2014 № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, Порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного – Югры»;
- законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.3. Настоящее положение определяет источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности, направления их расходования.

К средствам от приносящей доход деятельности Учреждения относятся средства, полученные в виде Грантов, а так же средства, полученные от предоставления платных социальных услуг, платных не социальных услуг и средства, полученные от добровольного пожертвования.

Ведение приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

Основными целями привлечения средств от приносящей доход деятельности Учреждения является:

- увеличение доступности предоставляемых социальных услуг гражданам;
- расширение категорий обслуживаемого контингента;
- увеличение количества оказываемых услуг;
- расширение перечня оказываемых услуг;
- оптимизация расходования бюджетных средств и др.

II. Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, являются:

№ п/п	Наименование	КОД
1.	Платные социальные услуги гражданам:	121
1.1.	Социально-бытовые услуги	
1.2.	Социально-медицинские услуги	
1.3.	Социально-психологические услуги	
1.4.	Социально-педагогические услуги	
1.5.	Социально-правовые услуги	
1.6.	Социально-трудовые услуги	
1.7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	
2.	Услуги по сдаче внаем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении	122
3.	Гранты, добровольные пожертвования:	123
3.1.	Гранты	
3.2.	Добровольные пожертвования	

III. Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

3.2. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

3.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в зависимости от источника их формирования, расходуются по следующим направлениям:

3.4.1. От оказания платных услуг, распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности:

• на текущую деятельность Учреждения – 60%, согласно статей КОСГУ по следующим направлениям:

- статья 212 «Прочие выплаты»;
- статья 221 «Услуги связи»;
- статья 223 «Коммунальные услуги»;
- статья 225 «Услуги по содержанию имущества»;
- статья 226 «Прочие услуги»;
- статья 292 «Прочие расходы»;
- статья 342 «Продукты питания»;
- статья 343 «Мягкий инвентарь»;
- статья 344 «Прочие расходные материалы, предметы снабжения».

• На развитие Учреждения – 15%, согласно статей КОСГУ по следующим направлениям:

- статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
- статья 344 «Прочие расходные материалы, предметы снабжения».

• На стимулирование труда работников – 25%, согласно статей КОСГУ по следующим направлениям:

- статья 211 «Заработная плата»;
- статья 212 «Прочие выплаты»;
- статья 213 «Начисления на оплату труда».

Средства на стимулирование работников направляются:

а) единовременные выплаты к праздничным датам (при наличии дефицита бюджетных средств);

б) на оказание материальной помощи одному из близких родственников (муж, жена, дети, родители) в случае смерти работника, смерти близких родственников (мужа, жене, родители, дети) в размере 10 000,0 рублей; оплату проезда на похороны близких родственников (родители, жена, дети) в размере не более 10 000, 0 рублей с приложением соответствующих документов;

19

в) на стимулирующую выплату работников Учреждения, в виде премирования по результатам работы за квартал по приказу директора Учреждения.

Сумма средств, направляемая на премирование сотрудников учреждения, по результатам работы за квартал, определяется исходя из 25 процентов фактически полученных средств от взимания платы за предоставление социальных услуг в этом периоде.

После выплаты налогов, общая сумма премии высчитывается без учета районного коэффициента и северной надбавки и делится на количество сотрудников, имеющих право на выплату премии, сумма премии за квартал начисляется индивидуально по каждому сотруднику за фактически отработанное время (рабочих дней квартала), включая время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, исключая наличие у работника дней отпуска без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности, дополнительных дней отдыха за сдачу крови и ее компонентов, дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, учебного оплачиваемого отпуска в календарном квартале, учебного отпуска (кроме направленного от Учреждения на курсы повышения квалификации и семинары).

Сумма премии индивидуально по каждому работнику рассчитывается путем деления на плановое количество и рабочих дней в квартале и умножается на фактические отработанные дни в квартале с применением районного коэффициента и установленной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

3.4.2. Средства, полученные в виде спонсорской помощи и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, грантов расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств.

3.5. Средства, полученные в виде добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, грантов, спонсорских средств расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств.

В случае если цель в носителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств, принимает директор Учреждения.

3.6. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленный на выплату работникам стимулирующих выплат, определяется директором Учреждения.

Председатель профсоюзного комитета
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа-
Югры «Центр социального
обслуживания населения
«На Калинке»


О.М. Коробова
2018 г.

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Центр социального
обслуживания населения
«На Калинке»



А.А. Шокшина
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи
членам первичной профсоюзной организации
БУ ХМАО – Югры «Центр социального обслуживания населения
«На Калинке»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об оказании материальной помощи членам первичной профсоюзной организации БУ ХМАО – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке», (далее - Положение) разработано членами профсоюзного комитета в соответствии с Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» N 10-ФЗ от 12.01.1996, Уставом Общероссийского профессионального союза государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, принятым X Съездом Общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Уставом принятым XXI (внеочередной) конференцией Сургутской территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее - Сургутской территориальной организацией).

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи сотрудникам, являющимся членами первичной профсоюзной организации БУ ХМАО – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке», нуждающимся в материальной поддержке.

1.3. Настоящее Положение вводится в учреждении с целью улучшения материального положения членов профсоюза, а также с целью мотивации профсоюзного членства в учреждении.

1.4. В настоящем Положении под сотрудниками подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с учреждением. В число сотрудников, которым оказывается материальная помощь, входят все члены первичной профсоюзной организации, отчисляющие профсоюзные взносы.

1.5. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

1.6. Размер средств на оказание материальной помощи утверждается решением профкома.

1.7. Решение об оказании материальной помощи членам первичной профсоюзной организации принимает профсоюзный комитет первичной организации.

II. Условия и размеры оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь членам профсоюза оказывается за счет средств и в соответствии со Сметой бюджета первичной профсоюзной организации. Материальная помощь предоставляется в пределах сметы по статье расходов профбюджета «Материальная помощь».

2.1. Материальная помощь оказывается сотрудникам, состоящим на учете в профсоюзной организации и уплачивающим членские взносы не менее 1 года предшествующего дню подачи заявления о выплате материальной помощи (за исключением п.2.3.1., п.2.3.2, 2.3.12 п.2.3.11)

2.3. Материальная помощь оказывается сотрудникам в следующих случаях:

2.3.1. В случае смерти члена профсоюзной организации. Размер материальной помощи (независимо от стажа работы) составляет 5 000 рублей (пять тысяч рублей) 00 копеек.

2.3.2. Юбилерам, которым исполняется 50, 55, 60, 65 и 70 лет в размере 2 000 (две тысячи) рублей;

2.3.4. Увольняющимся сотрудникам в связи с выходом на пенсию и имеющим на момент увольнения стаж работы в бюджетной сфере не менее 15 лет в размере 2000 (две тысячи) рублей;

2.3.5. Одиноким мамам (папам) не состоящим в браке, воспитывающим несовершеннолетних детей, в размере – 3000 (три тысячи) рублей;

2.3.6. Многодетным семьям в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей;

2.3.7. Семьям, имеющим детей-инвалидов в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей;

2.3.8. В случае пожара, наводнения, затопления квартиры, кража личного имущества, в результате чего материальный ущерб составил 10 000 рублей и более – в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей;

2.3.9. При вступлении в первый брак – в размере 2000 (две тысячи) рублей;

2.3.10. При рождении ребенка – в размере 2000 (две тысячи) рублей;

2.3.11. В случае погребения близких родственников (муж, жена, дети, отец, мать, кровные сестра, брат) в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

2.3.12. В день рождения сотрудника в сумме 500 (пятьсот) рублей;

2.3.13. Сотрудник, находящийся на стационарном лечении более 2-х недель подряд в сумме 500 (пятьсот) рублей.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Для оказания материальной помощи в Профсоюзный комитет БУ «Центр социального обслуживания населения «На Калининке» представляется личное заявление члена профсоюза, нуждающегося в

22

материальной поддержке. В особых случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, копию паспорта, справки о составе семьи и др.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи пишется на имя председателя первичной профсоюзной организации. Заявление рассматривается на заседании профкома и принимается решение об оказании материальной помощи. Материальная помощь выплачивается на основании выписки из протокола заседания актива первичной профсоюзной организации, оформляемой после рассмотрения вопроса.

3.3. Материальная помощь выдается лично члену профсоюза, нуждающемуся в оказании материальной помощи или по доверенности (при предъявлении паспорта доверенного лица) члену профсоюза первичной профсоюзной организации.

3.4. Выплата материальной помощи одному из членов первичной профсоюзной организации или в случае смерти близкого родственника члена профсоюза производится одновременно на основании решения актива первичной профсоюзной организации при наличии копии свидетельства о смерти работника, а в необходимых случаях документов, подтверждающих факт родства и совместного проживания (свидетельство о рождении, о браке, справки жилищно-коммунальных органов и пр.).

3.5. Выплата материальной помощи семье умершего члена первичной профсоюзной организации производится одному из членов семьи, в установленном в настоящем Положении размере, независимо от количества членов семьи, имеющих право (претендующих) на получение материальной помощи.

3.6. Выплата материальной помощи на погребение близких родственников (муж, жена, дети, отец, мать, кровные сестра, брат) производится только одному работнику учреждения, независимо от количества членов семьи, работающих в учреждении. В случае разногласий между родственниками, по вопросу о праве на получение материальной помощи, выплата производится по усмотрению председателя первичной профсоюзной организации любому из членов семьи, преимущественно принимавшего участие в расходах на организацию похорон.

3.7. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается активом первичной профсоюзной организации в десятидневный срок.

3.8. Оказание материальной помощи является правом профсоюзной организации, а не ее обязанностью. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния профсоюзной организации и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

3.9. Размер материальной помощи может быть изменен с учетом конкретной ситуации и фактического материального положения члена профсоюза.

3.10. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;
- при отсутствии средств в профбюджете;
- при превышении статьи расходов профбюджета в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

3.11. Снижение суммы по выплатам материальной помощи возможно в случае недостатка профсоюзных материальных средств.

IV. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании актива первичной профсоюзной организации БУ ХМАО – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению профсоюзного собрания в следующих случаях:

- изменение финансового положения профсоюзной организации;
- инициатива профсоюзного комитета.

V. Заключительные положения

5.1. Полностью оформленные заявления (в соответствии с приложением №1 к настоящему положению), расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся в бухгалтерии профкома и при работе контрольно-ревизионной комиссии Профорганизации представляются для проверки членам комиссии.

5.2. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает должностное лицо, определенное приказом по профкому.

5.3. Контроль за соблюдением установленного в первичной профсоюзной организации порядка оказания материальной помощи членам Профсоюза осуществляется председателем первичной профсоюзной организации и органами ревизионной комиссии учреждения.

Председатель профсоюзного комитета
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа–
Югры «Центр социального
обслуживания населения «На Калинке»

 О.М. Коробова
« _____ » _____ 2018 г.

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа–Югры «Центр социального
обслуживания населения «На Калинке»


А.А. Шокшина
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
социальной защиты населения по
г. Сургуту Сургутскому району


_____ Е. В. Соколова
« _____ » _____ 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Центр социального
обслуживания населения «На Калинке»


_____ В.Н. Тодорица
« _____ » _____ 2018г.



Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр социального
обслуживания населения
На Калинке»


_____ О.М. Коробова
« _____ » _____ 2018г.

Изменение

в положение об установлении системы оплаты труда работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке»
(далее – Учреждение)

1.В связи с вступлением в действие приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2017года № 20-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2017 года № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги», внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке» следующие изменения:

1.1 Таблицу подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	администратор	7 537
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	8 793
1.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар)	9 421
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, психолог, специалист по кадрам, юрист-консультант, экономист, инженер, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед	10 300
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 816
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 332
2.4.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	12 310

».

1.2. Таблицу подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1.1.		социальный работник	8 696,40
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе	11 884,80

3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
3.1.	заведующий отделением	12 997

».

1.3. Таблицу подпункта 2.1.3 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.2.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	9 566,40
1.3.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	10 002
1.4.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	11 595,60
2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	12 320,40

».

1.4. Таблицу подпункта 2.1.4 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму	9 855,60
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	11 884,80
2.2.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, социальный педагог	12 031,20
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, методист	12 175,20
2.4.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	12 320,40

	уровень	
--	---------	--

».

1.5. Таблицу подпункта 2.1.5 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.1.		культурорганизатор	8 696,40
1.2.		культурорганизатор II категории	9 132
1.3.		культурорганизатор I категории	9 566,40

».

1.6. Таблицу подпункта 2.1.6 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	I квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре	11 884,80

».

1.7. Таблицу подпункта 2.1.7 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»		

1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник, кастелянша, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, оператор стиральных машин, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	5 465
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	6 030
2.2.	2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, оператор выводных устройств	7 035
2.3.	3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 039
2.4.	4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8 668

».

1.8. Таблицу подпункта 2.1.8 пункта 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
-------	-------------------------	----------------------------------

Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:		
1.	специалист по охране труда ¹ , специалист гражданской обороны ²	10 300

1.9. Пункт 3.1. раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата за разделение рабочего дня на части.».

1.10. Дополнить раздел III пунктом 3.10. следующего содержания:

«Выплата за разделение рабочего дня на части (продолжительность рабочего дня разделена на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы) устанавливается в размере до 10 процентов к должностному окладу».

1.11. Пункт 4.3. раздела IV исключить следующий абзац :

Размер выплаты за каждый показатель учитывается не более 20 процентов должностного оклада. Если суммарный процент по нескольким показателям достигает 50%, то исполнение других показателей не учитывается».

1.12. Подпункт 4.4. раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

коэффициент эффективности деятельности работника (далее - КЭД);
выплата за качество.

4.4.1. КЭД устанавливается отдельным категориям работников государственных учреждений для обеспечения достижения значений, указанных в постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2013 года № 37-п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (2013 -2018 годы)».

Перечень должностей работников Учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы (далее - отдельные категории работников), а также предельный размер КЭД устанавливается на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Порядок применения (установления) КЭД работникам Учреждения предусмотрено Положением о порядке применения (установления) коэффициента эффективности деятельности работников БУ «Центр

социального обслуживания населения «На Калининке», занимающим должности, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению до 2018 года средней заработной платы в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.4.2. Заместителям директора, отдельным категориям работников ежемесячно устанавливается выплата за качество при наличии у них квалификационной категории и (или) при выполнении работником показателей оценки эффективности деятельности:

в следующих размерах:

при наличии второй квалификационной категории 10%;

при наличии первой квалификационной категории 15%;

при наличии высшей квалификационной категории 20%;

за соблюдение трудовой дисциплины 10%;

за соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения 5%;

за участие в методической работе и инновационной деятельности государственного учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах) 5%;

за участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан 5%;

за освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки 5%;

за удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления) 3%;

за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде 10%;

за высокое качество выполняемой работы 15%;

за персональный вклад работника в общие результаты деятельности 5%;

за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения 5%.

Максимальный размер выплаты за качество определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, директору Учреждения предоставляются мониторинги оценки эффективности деятельности работников в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению: на сотрудников административно- хозяйственного аппарата - главным бухгалтером;

на руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного аппарата и иных работников, подчиненных заместителям директора - заместителями директора;
на работников, занятых в структурных подразделениях - руководителями структурных подразделений.

Решение директора Учреждения об установлении размеров выплат за качество, оформляется приказом в соответствии с приложением.

1.13. Таблицу пункта 5.1. раздела V изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	Директор, (1 группа оплаты труда)	25 480
2.	Заместитель директора (1 группа оплаты труда директора)	17 682
3.	Главный бухгалтер (1 группа оплаты труда)	18 090

».

1.14. приложение 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социального обслуживания населения «На Калинке» изложить согласно приложению настоящих изменений.

2. Установить, что должностные оклады, предусмотренные подпунктам 1.1-1.8,1.11 пункта 1. применяются с 1 января 2018года

Прошито пронумеровано и скреплено
печатью 32 (Шоқшина) лист 1
Директор


_____ А.А. Шокшина

Председатель профсоюзного комитета


_____ О.М. Коробова

